

Die Evangelische Kirchengemeinde Dettingen unter Teck sucht eine

Assistenz der Gemeindeleitung (m/w/d)

Wir sind eine Kirchengemeinde mit 2200 Gemeindegliedern. Wir gehören dem Kirchenbezirk Kirchheim unter Teck an und sind in die Evangelische Landeskirche Württemberg eingebunden. In großer Vielfalt wird in unserer Kirchengemeinde der christliche Glaube sichtbar. Gottesdienste und zielgruppenspezifische Angebote für Kinder, Jugendliche, Familien, Erwachsene und Senioren und die Begleitung in allen Lebenslagen machen diese Gemeinschaft einzigartig. Diese Vielfalt muss organisiert und verwaltet werden.

Für unsere Kirchengemeinde suchen wir zum **1.1.2027 oder später eine Assistenz der Gemeindeleitung (m/w/d)** mit einem Beschäftigungsumfang von 12 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Finanzwesen: Vorbereitung von Rechnungen, Prüfung und fristgerechte Weiterleitung an die Evangelische Regionalverwaltung
- Personalverwaltung: Führung des Vortragsbuches und Zuarbeit bei Personalangelegenheiten im Rahmen der örtlichen Zuständigkeit
- vorbereitende Verwaltungsaufgaben im Bereich der Liegenschaften

Ihr Profil:

- Qualifikation: 3-jährige Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder 3-jährige kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kompetenzen: Fundierte Kenntnisse in MS Office sowie die Bereitschaft, sich in kirchliche Fachprogramme einzuarbeiten
- Arbeitsweise: selbstständig, strukturiert, diskret und zuverlässig
- Persönlichkeit: Ein freundliches, zugewandtes Auftreten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen des Kirchengemeinderates und der Dienstbesprechung
- Kirchenzugehörigkeit: Wir erwarten die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche. Die Mitgliedschaft einer anderen ACK-Kirche ist ebenso möglich.

Unser Angebot:

- Sicherheit + Struktur: Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (KAo) in z.B. Entgeltgruppe 7, inklusive einer arbeitgeberfinanzierten Zusatzrente.
- Flexibilität: Flexible Absprache der Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Aufgaben teilweise im Homeoffice zu erledigen.
- Gemeinschaft: Ein eingespieltes, motiviertes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- Entwicklung: Umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige landeskirchliche Fortbildungsmöglichkeiten und Vernetzungstreffen für AGL-Kräfte
- Zentrales Gemeindebüro

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungen an **Pfarrer Daniel Trostel** bis **19.10.26**.
daniel.trostel@elkw.de. Telefon 07021/55222. Schulstr. 3. 73265 Dettingen unter Teck
Noch Fragen...? Diese beantwortet Ihnen gerne **Brigitte Lahner**: Brigitte.Lahner@elkw.de.
Telefon 015142594799.